

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 15/08 – ZPacP, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) in Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani (št. 510-02/92-2/1-8 z dne 17. 12. 1992 in spremembe in dopolnitve št. 022-03/97-17 z dne 29. 5. 1997, št. 022-03/97-43 z dne 31. 7. 1997, št. 01403-5/2006/5 z dne 17. 1. 2006, št. 01403-8/2007/4 z dne 13. 2. 2007, št. 01403-15/2009/5 z dne 13. 1. 2009, št. 01403-94/2010/3 z dne 31. 8. 2010 in št. 01403-76/2011/4 z dne 29. 11. 2011), je Svet javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani na svoji 14. seji 24. avgusta 2012 sprejel

## **STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM ZA ŠTUDENTE UNIVERZE V LJUBLJANI**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: zavod) je javni zdravstveni zavod, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni.

Zavod skrbi za zdravje študentov in ima organizirano preventivno in kurativno zdravstveno dejavnost splošne medicine, zobozdravstva, specialistično-ambulantne dejavnosti, laboratorijsko in drugo diagnostiko ter terapijo za potrebe študentov. Druge zdravstvene dejavnosti lahko izvaja sam ali v dogovoru z drugimi zdravstvenimi zavodi v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

#### **2. člen**

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

#### **3. člen**

Ime zavoda je Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani.

Skrajšano ime zavoda je ZDŠ Ljubljana.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Aškerčeva cesta 4.

Zavod ima eno dislocirano enoto, in sicer v Študentskem naselju, Cesta 27. aprila 31, Ljubljana.

#### **4. člen**

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, Ljubljana, Aškerčeva 4.

### **II. DEJAVNOST ZAVODA**

#### **5. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- izvaja preventivne preglede študentov, predlaga ukrepe za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje in zgodnje odkrivanje bolezni,
- organizira in izvaja preventivno in kurativno zdravstveno dejavnost splošne in družinske medicine v ambulanti in na domu,
- organizira in izvaja zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja študentov,
- organizira in izvaja preventivno in kurativno zdravstveno dejavnost zobozdravstvenega varstva z zobotehnično dejavnostjo, zobnim rentgenom in zobozdravstveno dejavnost,
- organizira in izvaja specialistično-ambulantno preventivno in kurativno zdravstveno varstvo žensk z ultrazvočno diagnostiko,
- organizira in izvaja specialistično-ambulantno psihiatrično dejavnost,
- organizira in izvaja kliničnopsihološko dejavnost,
- organizira in izvaja osnovno laboratorijsko diagnostiko (hematološko, biokemično in urinsko),
- sodeluje z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, visokošolskimi in drugimi zavodi za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja študentov.

## **6. člen**

Zavod opravlja dejavnosti, ki v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) obsegajo:

Q	86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q	86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q	86.230	Zobozdravstvena dejavnost
Q	86.909	Druge zdravstvene dejavnosti.

Zavod zagotavlja takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## **III. NAČIN POSLOVANJA IN ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **7. člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, razen v primerih, ko je z odlokom o ustanovitvi določeno, da je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod lahko sklepa pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo, oddajo v najem ali zakupom nepremičnin s soglasjem ustanovitelja in na način ter po postopkih, določenih z zakoni in predpisi.

### **8. člen**

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

### **9. člen**

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu zavoda, v dislocirani enoti zavoda, na terenu in na domu bolnikov.

## **10. člen**

Zavod je organiziran v sedem organizacijskih enot:

1. Splošna in družinska medicina
2. Ginekologija in porodništvo
3. Diagnostični laboratorij
4. Klinična psihologija
5. Psihijatrija
6. Zobozdravstvo
7. Splošna služba zavoda, ki pokriva finance in računovodstvo, kadrovsko področje, nabavo in tehnično vzdrževanje.

## **11. člen**

Podrobnejšo notranjo organizacijo in organizacijo dela določi s splošnim aktom direktor zavoda.

## **IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA**

### **12. člen**

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu.

V odsotnosti direktorja zavoda ga nadomešča pomočnik direktorja zavoda.

## **V. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA**

### **13. člen**

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim načrtom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji in v skladu z usmeritvami ustanovitelja.

Pri pripravi načrtov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Zavod sprejema načrte razvoja in dela v rokih, določenih z zakonom.

## **VI. SREDSTVA ZAVODA**

### **14. člen**

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,

- s plačili za storitve,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu daje soglasje ministrstvo, pristojno za zdravje.

Ustanovitelj zavoda zagotavlja:

- sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in z aktom o ustanovitvi,
- materialne pogoje za delo zavoda in za razvoj dejavnosti.

#### **15. člen**

Zavod presežek prihodkov nad odhodki nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

#### **16. člen**

O načinu pokrivanja in višini pokrivanja morebitne izgube, ki je ni mogoče pokriti iz sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

### **VII. ORGANI ZAVODA**

#### **17. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

#### **Svet zavoda**

#### **18. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda ima 7 članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| - ustanovitelja           | 4 člani |
| - zavarovancev            | 1 član  |
| - Mestne občine Ljubljana | 1 član  |
| - delavcev zavoda         | 1 član. |

Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, predstavnika Mestne občine Ljubljana imenuje Mestna občina Ljubljana, predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, predstavnika zaposlenih pa izvolijo zaposleni v zavodu.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Svet zavoda na konstitutivni seji sveta zavoda izvoli predsednika sveta zavoda, ki je predstavnik ustanovitelja, in njegovega namestnika.

#### **19. člen**

Delavci zavoda izvolijo ali odpokličejo svoje predstavnike v svetu zavoda s tajnim glasovanjem, po postopku in na način, ki ga določi svet zavoda s posebnim aktom.

Način imenovanja in odpoklica ostalih članov v svetu zavoda določi organ, ki jih imenuje.

#### **20. člen**

V svet zavoda ne morejo biti izvoljeni direktor zavoda, pomočnik direktorja zavoda in vodje posameznih služb.

#### **21. člen**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, sklepe in druge splošne akte zavoda, za katere je to določeno z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- določa in sprejema finančni načrt in periodične obračune ter zaključni račun zavoda,
- razpisuje mesto direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- sprejema poročila direktorja zavoda,
- na predlog direktorja zavoda odloča o razpolaganju s sredstvi zavoda in o oddajanju prostorov zavoda ter drugih osnovnih sredstev v najem,
- na predlog direktorja zavoda in po predhodnem soglasju ustanovitelja odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda.

#### **22. člen**

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča na sejah. Delo sveta zavoda ureja poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

### **Direktor zavoda**

#### **23. člen**

Direktor zavoda predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

#### **24. člen**

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Direktor zavoda je na delovnem mestu direktorja zavoda zaposlen za krajši delovni čas od polnega, in sicer 20 ur tedensko. Za preostali delovni čas do polnega delovnega časa se z direktorjem zavoda lahko sklene druga pogodba o zaposlitvi v njegovem osnovnem poklicu, kar se določi v javnem razpisu za delovno mesto direktorja zavoda.

## **25. člen**

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- izobrazba ustrezne zdravstvene smeri, pridobljena po študijskih programih najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- najmanj pet let delovnih izkušenj.

Kandidat za direktorja zavoda ob kandidaturi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in program dela zavoda.

## **26. člen**

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

## **27. člen**

Direktor zavoda:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela in ima pravico, da zadrži akt ali sklep drugih organov zavoda, če bi bila s tem storjena zavodu škoda ter o tem obvesti ustanovitelja,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev in sklepov sveta zavoda,
- predlaga delovni program in razvojni plan zavoda,
- daje poročila o delu in poslovanju zavoda,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- daje navodila za delo strokovnim delavcem zavoda in nadzira ter koordinira njihovo delo,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda ter določa cenik storitev zavoda,
- odgovarja za pripravo gradiva za sejo sveta zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih delavca,
- sprejema sistemizacijo in pravilnik o sistemizaciji,
- odloča o delovnem času in prerazporeditvi delovnega časa,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavca,
- izdaja posamične akte v skladu s sklepi sveta zavoda,
- opravlja druga dela v skladu s predpisi, tem statutom in drugimi akti zavoda.

## **28. člen**

V primeru prenehanja funkcije direktorja zavoda pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor zavoda preneha z delom, ter v primeru, ko direktorju zavoda poteče mandat pred izbiro novega direktorja zavoda, oziroma če ta ne nastopi funkcije, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda med delavci zavoda, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje direktorja zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je lahko imenovan največ za dobo enega leta.

## **Strokovni svet zavoda**

### **29. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda za področje medicine.

Člane strokovnega sveta zavoda imenuje in razrešuje direktor zavoda. Sestavljajo ga direktor zavoda, pomočnik direktorja zavoda in predstavniki dejavnosti. Direktor zavoda lahko po potrebi vabi na strokovni svet zavoda tudi druge strokovnjake.

### **30. člen**

Strokovni svet zavoda vodi direktor zavoda.

Strokovni svet zavoda odloča z večino glasov.

O posameznih vprašanih strokovni svet zavoda glasuje. Ne glede na izid glasovanja je treba zabeležiti vsa pomembna stališča z razprave.

### **31. člen**

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenje ter predloge direktorju zavoda v zvezi s tem,
- določi strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje mnenje o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju zavoda mnenje in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- predlaga direktorju zavoda načrte izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

## **VIII. VODILNI DELAVCI**

### **32. člen**

Vodilni delavci v zavodu so:

- pomočnik direktorja zavoda za področje zdravstvene nege,
- vodje posameznih služb.

S pomočnikom direktorja zavoda se ob upoštevanju merila števila zaposlenih v zavodu sklene pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, in sicer za 16 ur na teden. Za preostali delovni čas do polnega delovnega časa se s pomočnikom direktorja zavoda lahko sklene druga pogodba o zaposlitvi v njegovem osnovnem poklicu.

Vodilne delavce imenuje direktor zavoda.

Za vodilnega delavca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z aktom o sistemizaciji zavoda.

## **IX. VARSTVO TAJNIH IN OSEBNIH PODATKOV**

### **33. člen**

Postopki in ukrepi za varovanje tajnih podatkov in za varovanje osebnih podatkov se podrobneje uredijo v posebnem splošnem aktu zavoda.

V skladu z zakonom zavod zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke bolnikov, njihovih svojcev, skrbnikov, pooblaščenecv ter drugih zavezancev in delavcev zavoda, ki jih potrebuje za izvajanje storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja delavcev.

### **34. člen**

Listine in podatki drugih zavodov in pravnih oseb se varujejo in hranijo kot tajni podatki, če so tako označeni.

### **35. člen**

S pacientovimi zdravstvenimi in drugimi osebnimi podatki morajo zaposleni v zavodu ravnati v skladu z zakonom, ki ureja pacientove pravice in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

### **36. člen**

Listine in podatke, ki so določeni kot tajni, lahko drugim posreduje le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo on za to pooblasti.

### **37. člen**

Dokumenti, ki so označeni kot tajni, se hranijo ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njihova tajnost.

Kršitev varovanja tajnih podatkov se sankcionira.

### **38. člen**

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca zavoda seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo osebnih podatkov delavcev zavoda, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec zavoda dati pisno soglasje.

## **X. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA**

### **39. člen**

Zavod v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami zagotavlja varstvo delavcev zavoda pri delu, ki se nanaša na:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,



- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

## **XI. VARSTVO PRAVIC ZAPOSLENIH**

### **40. člen**

Če delavec meni, da delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz delovnega razmerja ali krši katero od njegovih pravic iz delovnega razmerja, lahko pisno zahteva, da delodajalec kršitev odpravi oziroma da svoje obveznosti izpolni.

Če delodajalec v osmih delovnih dneh po vročeni pisni zahtevi delavca ne izpolni svoje obveznosti iz delovnega razmerja oziroma ne odpravi kršitve, lahko delavec v 30 dneh od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitve s strani delodajalca zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ugotovitev nezakonnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi, drugih načinov prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti delavca lahko delavec zahteva v 30 dneh od dneva vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev pravice, pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na rok iz drugega odstavka tega člena, lahko delavec denarne terjatve iz delovnega razmerja uveljavlja neposredno pred pristojnim delovnim sodiščem.

Zavod ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga predstavniku zaposlenih v svetu. To varstvo traja ves čas opravljanja funkcije in še dve leti po njenem prenehanju.

## **XII. VARSTVO PRAVIC PACIENTOV**

### **41. člen**

Če pacient meni, da način zdravljenja ali uporabljene metode zdravljenja niso bile pravilne ali so bile pri zdravljenju storjene strokovne napake ali so mu bile kršene druge pravice iz 5. člena Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08; v nadaljnjem besedilu: ZPacP), se lahko pritoži pristojni osebi za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Zavod mora v tem primeru ravnati v skladu s postopkom, določenim v ZPacP in splošnim aktom zavoda.

## **XIII. VLOGA SINDIKATA**

### **42. člen**

Sindikatom zavod zagotavlja sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za seje organov zavoda, kadar ti obravnavajo in odločajo o zadevah, ki se nanašajo na socialno-ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti iz dela in delovnega razmerja.

#### **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **43. člen**

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega statuta v 60 dneh od dneva začetka njegove veljavnosti.

##### **44. člen**

Sedanji direktor zavoda, člani sveta zavoda, člani strokovnega sveta zavoda in ostali vodstveni delavci, imenovani za mandatno obdobje, nadaljujejo s svojimi nalogami do izteka mandata.

##### **45. člen**

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo sprejetje.

##### **46. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani z dne 3. 6. 1993 in spremembe in dopolnitve z dne 29. 7. 1997, z dne 5. 11. 2002, z dne 14. 2. 2006, z dne 15. 3. 2007 in z dne 19. 2. 2009.

##### **47. člen**

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda, potem ko da nanj soglasje ustanovitelj.

Datum: 24. 8. 2012

Št. I-024-01/2012

Predsednica sveta zavoda  
mag. Romana Reja